

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Татарско-Бурнаевская основная общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано

Председатель ПК  Г.Ф.Закирова

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)

Протокол Родительского комитета
№ 2 от 22.12.2020г

Принято с учетом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся

№ 2 от 23.12.2020г

Утверждено

Директор МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»

 Г.Н.Минсагирова

Введено в действие приказом
от 28 декабря 2020 г.



Принято на педагогическом совете
МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»
Протокол № 3 от 28 декабря 2020 г.

**Положение
о порядке учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся и работников
МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»
при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих их права и законные интересы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (далее-Положение) регламентирует процедуру учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов в МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»(далее-Школа).

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и обязательен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава школы.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

Локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне общеобразовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

Обучающийся (учащийся) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Участники образовательных отношений -

обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Конфликт интересов педагогического работника -

ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.6. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их

права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников в школе созданы: Совет обучающихся, Родительский комитет, действует профсоюзный комитет работников Школы.

1.7. Совет обучающихся и Родительский комитет, профсоюзный комитет работников Школы – внешние по отношению к школе органы самоуправления – создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.8. Деятельность Совета обучающихся, Родительского комитета, Профсоюзного комитета регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в Школе.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Советом обучающихся, Родительским комитетом.

2.1. Школа разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания;
- 4) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся; соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

2.5. Директор Школы направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Совет обучающихся, Родительский комитет.

2.6. Совет обучающихся, Родительский комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме (см. Приложение 1, 3).

2.7. В случае, если Совет обучающихся, Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если

мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет принимает локальный нормативный акт.

2.8. После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору школы.

2.9. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения (см. Приложение 2, 4) и, вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании либо принятые с нарушением установленного Порядка, не применяются и подлежат отмене.

3. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации, при принятии локальных нормативных актов

3.1. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права осуществляется в соответствии со статьей 372 ТК РФ.

3.2. Работодатель в предусмотренных ТК РФ случаях перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснование по нему в выборный профсоюзный орган, представляющий интересы всех или большинства работников данной организации.

3.3. Выборный профсоюзный орган не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложении 5).

3.4. В случае, если мотивированное мнение выборного профсоюзного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (приложение 6), работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным профсоюзным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель вправе принять

локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права, который может быть обжалован в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд, а выборный профсоюзный орган работников имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Конфликт интересов педагогического работника

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Школе. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым в Школе.

5. Заключительные положения

5.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов, все возникшие споры и конфликты рассматривает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в Школе.

5.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязательно для всех заинтересованных сторон и подлежит исполнению.

5.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть оспорено в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Положение вступает в силу с момента подписания. В случае изменения законодательства в Положение вносятся соответствующие изменения либо оно признается утратившим силу.

Образец мотивированного мнения
Родительского комитета
по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

МБОУ «Татарско-Бурнаевская
основная общеобразовательная школа»
Директору Г.Н.Минсагировой.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Родительского комитета

**о мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта**

(наименование проекта локального нормативного акта)

Родительский комитет рассмотрел полномочным составом
обращение директора № _____ от « ____ » _____ 202__ г.
по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и
законность принятия нормативного акта директора.

На заседании « ____ » _____ Родительского комитета
202__ г.

на основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п. 1 ст. 452; п. 3 ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1, 2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-І «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.); Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МБОУ «Татарско-Бурнаевская основная общеобразовательная школа» норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта

И

(наименование проекта локального нормативного акта)

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Родительского
комитета

по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный директором проект

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

_____ пунктам (статьям) _____, не ухудшает (ухудшает) положение обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д.

На основании

изложенного

Родительский комитет

считает возможным

(невозможным) принятие

(наименование проекта
локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную Советом родителей.

Председатель
Родительского
комитета

(подпись)

(Ф. И. О.)

Мотивированное мнение Родительского
комитета

от «___» _____ 202__ г.

Получил (а)

(Ф. И. О. представителя директора)

«___» _____ 202__ г.

Образец протокола разногласий

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к проекту локального нормативного акта

(указать наименование локального нормативного акта)

МБОУ «Татарско-Бурнаевская основная общеобразовательная школа» в лице директора Минсагирова Г.Н. действующей на основании Устава и Родительский комитет в лице председателя _____, действующей на основании положения о Родительском комитете, «__» _____ 202__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта

(наименование _____ локального нормативного акта).
Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

(наименование _____ локального нормативного акта)
закljučаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»	РЕДАКЦИЯ Родительского комитета

Директор МБОУ
«Татарско-Бурнаевская ООШ»
_____ Г.Н.Минсагирова
«__» _____ 202__ г.

Председатель Родительского комитета
_____ (_____)
«__» _____ 202__ г.

Образец мотивированного мнения
Совета обучающихся МБОУ
«Татарско-Бурнаевская ООШ»
по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

МБОУ «Татарско-Бурнаевская
основная общеобразовательная школа»
Директору Минсагировой Г.Н.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Совета обучающихся

**о мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта**

(наименование проекта локального нормативного акта)

Совет обучающихся рассмотрел полномочным составом
обращение директора № _____ от «___» _____ 201__ г.
по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и
законность принятия нормативного акта директора

на заседании

Совета обучающихся

«___» _____ 202__ г.

на основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п. 1 ст. 452; п. 3 ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1, 2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.); Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа» норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта

И

(наименование проекта локального нормативного акта)

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета обучающихся

по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный директором проект

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

_____ пунктам (статьям) _____, не ухудшает (ухудшает) положение обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д.

На основании изложенного _____ Совет обучающихся _____ считает возможным _____ (невозможным) принятие _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную Советом обучающихся.

Председатель
Совета обучающихся

(подпись)

(Ф. И. О.)

Мотивированное мнение Совета обучающихся от «___» _____ 202__ г.

Получил (а)

(Ф. И. О. представителя директора)

«___» _____ 202__ г.

Образец протокола разногласий

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к проекту локального нормативного акта

_____ (указать наименование локального нормативного акта)

МБОУ «Татарско-Бурнаевская основная общеобразовательная школа»
в лице директора Минсагировой Г.Н., действующей на основании Устава и
Совет обучающихся в лице председателя _____,
действующей на основании положения о Совете обучающихся, «__»
_____ 202_г. составили настоящий протокол разногласий к проекту
локального _____ нормативного _____ акта _____

_____ (наименование локального нормативного акта).

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

_____ (наименование _____ локального нормативного акта)
закljučаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»	РЕДАКЦИЯ Совета обучающихся

Директор МБОУ
«Татарско-Бурнаевская ООШ»
Г.Н.Минсагирова
«__» _____ 202_г.

Председатель Совета
обучающихся _____
(_____)
«__» _____ 202_г.

Образец мотивированного мнения
Профсоюзного комитета
по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»
основная общеобразовательная школа»

Директору Минсагировой Г.Н

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Профсоюзного комитета

**о мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта**

(наименование проекта локального нормативного акта)

Профсоюзный комитет рассмотрел полномочным составом
обращение директора № _____ от «_____» _____ 202__ г.
по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и
законность принятия нормативного акта директора.

На заседании «___» _____ Профсоюзный комитет
202__ г.

на основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п. 1 ст. 452; п. 3 ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1, 2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.); Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ» основная общеобразовательная школа» норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта

и

(наименование проекта локального нормативного акта)

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Профсоюзный комитет

по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный директором проект

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

_____ пунктам (статьям) _____

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемым изменениям и т. д.

На основании _____ изложенного _____ Профсоюзный комитет
считает возможным
(невозможным) принятие _____

(наименование проекта
локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную Профсоюзным комитетом.

Председатель
Профсоюзный комитет

(подпись)

(Ф. И. О.)

Мотивированное мнение Профсоюзного
комитета

от «___» _____ 202__ г.

Получил (а)

(Ф. И. О. представителя директора)

«___» _____ 202__ г.

Образец протокола разногласий

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к проекту локального нормативного акта

_____ (указать наименование локального нормативного акта)

МБОУ «Татарско-Бурнаевская основная общеобразовательная школа» в лице директора Минсагирова Г.Н., действующей на основании Устава и Профсоюзный комитет в лице _____ председателя

_____, действующей на основании положения о профсоюзном комитете, «_____» _____ 202__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта

_____ (наименование _____ локального нормативного акта).
Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

_____ (наименование _____ локального нормативного акта) заключаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»	РЕДАКЦИЯ Профсоюзный комитет

Директор МБОУ
«Татарско-Бурнаевская ООШ»
_____ Г.Н.Минсагирова
«_» _____ 202__

Председатель Профсоюзного
комитета _____
(_____)
«_» _____ 202__ г.